



Verein für Gefährdetenhilfe

gemeinnützige Betriebs-GmbH



Alle Einrichtungen des VFG leisten Hilfe für Wohnungslose, Arbeitslose, Haftentlassene, Suchtkranke und Kinder suchtmittelabhängiger Eltern. Für unsere allgemeine Verwaltung Am Dickobskreuz suchen wir ab sofort in Voll- und Teilzeit

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Postbearbeitung und Postverteilung, Telefonzentrale
- Organisation und Vorbereitung von Fortbildungen und Veranstaltungen für Mitarbeitende
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten, digitale Aktenpflege und Betreuung digitale Telefonie
- Mitarbeit im zentralen Qualitätsmanagement und Dokumentenmanagement
- Tätigkeiten im Bereich Versicherungswesen, Immobilienverwaltung, Arbeits- und Gesundheitsschutz

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische bzw. verwaltungstechnische Ausbildung
- Erfahrung in der Verwaltung eines Unternehmens
- Organisatorisches Geschick und Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten u.a.:

- Unbefristete Festanstellung
- Zuschuss Deutschlandticket
- Zuschuss Kinderbetreuungskosten
- Parkmöglichkeiten vor Ort
- Vermögenswirksame Leistungen
- freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung an folgende Adresse:

VFG gemeinnützige Betriebs-GmbH, z.Hd. Frau Skoluda, Postfach 24 44, 53014 Bonn, bewerbung@vfg-bonn.de (ausschließlich im pdf-Format)

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter: www.vfg-bonn.de